

1 No dia 29 de maio de 2024, às 18 horas, realizou-se no Centro Administrativo Municipal Hilário
2 Molina, reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde, apresentação do Relatório de Gestão do
3 Primeiro Quadrimestre de 2024 do Fundo Municipal de Saúde e Prestação de Contas do Primeiro
4 Quadrimestre do Hospital e Maternidade Santa Casa de Ubatuba. Após oração, o secretário adjunto
5 Orlando anunciou que Rozelena havia assumido como Secretária apresentando brevemente seu
6 currículo. Orlando também contou da sua ida à Curitiba junto com representantes da Santa Casa na
7 busca de recursos para aquisição de um aparelho de raio x. Elogiou a saúde financeira da Santa
8 Casa em detrimento a tantas outras, como a de Campo Mourão, que está em péssimas condições
9 financeiras. A pedido do presidente Antônio, Rozelena fez uso breve da palavra na qual relatou o
10 pedido do prefeito para que assumisse a pasta, da experiência que obteve nos últimos três anos
11 como Chefe do Administrativo da Saúde e que aceitou o convite confiando na colaboração da equipe
12 para apoiá-la. Encerrou se colocando à disposição para o que for preciso.

13 Na qualidade de supervisor geral da Santa Casa, Ademir apresentou a prestação de contas
14 referente ao período de janeiro a abril de 2024. Das informações apresentadas destacaram-se:

- 15 ● Internamentos: 1.090
- 16 ● Atendimentos no pronto socorro: 6.796
- 17 ● Cirurgias: 225
- 18 ● Receitas: 2.816.434,62
- 19 ● Despesas: 2.665.940,04
- 20 ● Dívida acumulada: 173.431,46

21 Os dados foram discutidos mais detalhadamente sendo sanadas dúvidas e questionamentos dos
22 conselheiros. Ao fim, a prestação de contas foi aprovada e elogiada, tanto quanto ao controle das
23 contas como quanto à apresentação em si.

24 Na sequência, Viviane apresentou o relatório financeiro do primeiro quadrimestre de 2024, dos quais
25 frisou-se os seguintes dados:

- 26 ● Receita Municipal: 41.176.733,88
- 27 ● Percentual aplicado em saúde: 17%
- 28 ● Despesas com recursos municipais: 7.018.023,50
- 29 ● Despesas com recursos federais: 4.668.633,60
- 30 ● Despesas com recursos estaduais: 913.090,72
- 31 ● Despesa total: 12.599.747,92
- 32 ● Aplicação em Atenção Básica: 5.932.415,70
- 33 ● Aplicação em Atenção Especializada: 5.692.222,46
- 34 ● Aplicação em Assistência Farmacêutica: 549.227,69
- 35 ● Aplicação em Vigilância em Saúde: 275.254,51
- 36 ● Aplicação em Nutrição: 150.474,48

37 Mais uma vez os números e demais informações foram avaliados, discutidos e finalmente aprovados
38 pelos conselheiros presentes.

39 Complementando o relatório quadrimestral, Neto trouxe algumas metas do Plano Municipal de
40 Saúde cujo resultado, positivo ou negativo, carecia de atenção. São elas:

- 41 ● Estratificação de Risco de Diabetes: 43%
- 42 ● Estratificação de risco de hipertensão: 49%
- 43 ● Estratificação de risco familiar: 14%
- 44 ● Puericultura médica e de enfermagem: 34%
- 45 ● Estratificação de risco de RN: 90%
- 46 ● Escovação Supervisionada e bochecho: 4.108
- 47 ● Reestruturação das receitas do CAPS: Realizado
- 48 ● Encaminhamento órtese e prótese e óculos: 97
- 49 ● Atendimento preventivo noturno: 12%

- 50 ● Cobertura preventivo: 39%
- 51 ● Consulta pré-natal: 582
- 52 ● Visitas dos agentes de Saúde: 26.834
- 53 ● Visita domiciliar: 251
- 54 ● Consultas médicas: 19.928
- 55 ● Consultas de enfermagem: 7.651
- 56 ● Consultas odontológicas: 3.864
- 57 ● Curativos: 1.026
- 58 ● Atendimento Centro de Saúde: 4.307
- 59 ● Rastreio da tuberculose: 10%
- 60 ● Doses de vacinas aplicadas: 4.116
- 61 ● atendimentos próteses dentárias: 784
- 62 ● Produção Centro de Especialidades Odontológicas: 58%
- 63 ● Estrato de Risco em Saúde Mental: 42%
- 64 ● Elaborar REMUME e fazer revisões anuais: Realizado
- 65 ● Saídas de estoque: 1.356
- 66 ● Atendimentos de farmácia: 22.966

67 Cada meta e respectivo resultado foram amplamente discutidos, especialmente a diferença entre as
68 Unidades. Neto esclareceu várias dúvidas. O ponto alto da discussão foi o trabalho dos Agentes de
69 Saúde que conforme apresentado, está bem abaixo do esperado. Foi sugerido pelos conselheiros
70 que se não houver melhora nos próximos relatórios, os coordenadores das Unidades com resultados
71 ruins serão convocados para dar explicações ao conselho.

72 Em seguida Viviane pediu aprovação do Plano de Aplicação da Resolução SESA 1713/2023 que
73 destinou o valor de R\$87.000,00 para o Centro de Atenção Psicossocial, cuja utilização visa o
74 custeio de profissionais para atendimento multiprofissional. Também foi solicitada aprovação do
75 remanejamento de saldo da Resolução SESA 860/2022 no valor de R\$ 49.835,84 destinada a
76 aquisição de equipamentos odontológicos, tendo em vista que, o planejado inicialmente já foi
77 executado restando o referido saldo que será aplicado na aquisição de outros equipamentos de
78 acordo com o Plano de Aplicação em anexo.

79 Ambos os planos de aplicação foram unanimemente aprovados.

80 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 20 horas e 17 minutos, da qual lavrou-se a
81 presente ata.

Lista de Presença Reunião Ordinária 29/05/2024

- 1 - Vinícius A Souza
- 2 - Sílvia Maria Piolto de Barros
- 3 - ~~Vitor~~
- 4 - Paulo de Melo - ~~PM~~
- 5 - Adriana F da Silva
- 6 - Antônio Luis
- 7 - ~~Paulo~~
- 8 - Belmir Ruedo
- 9 - Yury A. Bondes
- 10 -