

explicar e pedir aprovações acerca de recursos federal para ampliação NASF no qual a licitação da obra teve desconto implicando na contratação dos serviços com valor menor que o recurso recebido. Deste modo, considerando que na obra de ampliação da Unidade Esperança se fazem necessários mais recursos, o saldo será transferido para aquela obra. João questionou a legalidade da transferência e Laura explicou que trata-se do mesmo programa e tudo será devidamente registrado junto ao Governo Federal. João abriu para as demandas do público presente, onde Pedro Bernis reclamou sobre um atendimento de vacina realizado no NASF. O mesmo foi orientado a realizar evidência e laudo que representa a Unidade se propôs a conversar sobre o assunto após a reunião. João divulgou as licitações e encerrou a reunião. Nota mais tendo a tratar encerrou-se a reunião da qual se lavrou a presente ata que segue assinada por mim e demais presentes: Wilmar Seneclis, Neusa E. de C. Bezerra, Pedro Bernis, Fernando Silva, Flávia C. Pereira Borsetto, Charlina Albuquerque, João da Silva, Viviane A. Souza;

As vinte e cinco dias do mês de setembro do ano de mil e dezete as dez horas reuniram-se no Centro de Especialidades Odontológicas membros do Conselho Municipal de Saúde para reunião ordinária. Inicialmente o presidente João advertiu que devido a ausência de quórum a prestação de contas da Administração da Secretaria de Saúde primeira pauta da reunião deverá ser feita em outra reunião. Sendo assim, deu-se sequência a reunião com Laura apresentando os indicadores do Sispaço do qual ela e Marilza participaram na semana anterior na décima primeira regional de saúde. Laura explicou que o Sispaço trata-se de indicadores padrões pactuados no nível nacional visando monitorar e aprimorar áreas de maior relevância da saúde. A avaliação dos indicadores locais e regionais é realizada pela Sista e comporá o relatório de gestão. Laura detalhou indicador por indicador totalizando 23 (vinte e três) itens, como taxa de óbitos conforme causa e taxa diária,

doenças específicas, análise de água, exames de prevenção, dados de grandez e pontos, cobertura de atendimento dos programas de governo e notificações diagnósticas. Em seguida Vinícius distribuiu um rascunho do Protocolo para utilização dos serviços de transporte Sanitário da Secretaria da Saúde do município de Ubatã e explicou que trata-se de um documento preliminar que regulará o transporte sanitário do município considerando que em razão do crescimento da demanda não estão conseguindo atender a todos como era feito até então. Disse ainda faz-se necessária uma melhor triagem das pessoas a serem transportadas para melhorar o caso de forma a priorizar quem realmente precisa. Vinícius explicou que o serviço do setor de transporte de pessoas e não realizará mais atendimentos clínicos cabendo ao SAMU realizar esta tarefa, também foi dito que não mais serão admitidos caronas e pacientes da rede particular só serão levados caso haja sobra de vagas. Os agendamentos também somente serão feitos mediante documento que compõe o compromisso médico. Vinícius ressaltou que a implantação do protocolo é indispensável para organização do serviço, visto que do jeito que estava quanto mais veículos e motoristas pior ficava. Vinícius destacou que não se pode contratar motoristas em razão do índice da folha de pagamento e portanto mais veículos também não resolveriam os problemas. Vinícius explicou que na cidade só serão transportados quem tiver mobilidade reduzida e não dispor de veículo. Tal condição será averiguada através de uma ficha da situação do paciente que será elaborada e assinada pela equipe de Saúde da Família pertencente. Não considerando um assunto complicado e de grande impacto para a população esse documento deve ser melhor discutido numa reunião com mais conselheiros. Sendo assim, ficou combinado que os conselheiros presentes iriam ler o documento para ser discutido na próxima reunião. Encerrando foram lidas as licitações agendadas, não havendo nada mais a tratar encerrou-se a reunião da qual para constar lavrou-se a presente ata que segue assinada por mim e demais presentes.

lista de presença reunião Ordinária 25 de setembro de 2018

- 1 - João José Silva -
- 2 - Lourdes Santos Santiago
- 3 - Marcia da F. Ferraz Rigolin
- 4 - Wilmar Ferreira -
- 5 - Marcia Cristina L. Oliveira.
- 6 - Marli Nunes B. de Barros
- 7 - Fatima C. Ponce Rosette -
- 8 - Jilma dos Santos Guimarães ~~FFH~~
- 9 - Richona F. da Silva
- 10 - Luiz Sueli Neto
- 11 - Charles A. Guimarães -
- 12 - Camila de Melo
- 13 - Beatriz Nunes Pinheiro.
- 14 - Laura Shvatan
- 15 - Vinare A Souza